

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
(протокол №1 від 27.08.2020 р.)
Голова педагогічної ради
_____ С.В. Василенко
«31» серпня 2020 року

ПРОЄКТ

ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК
організації освітнього процесу закладу загальної середньої освіти
Слов'янської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 9
Слов'янської міської ради Донецької області
в період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)

Даний Порядок розроблений відповідно до статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», листа МОН України від 05.08.2020 №1/9-420 «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році» з метою забезпечення інфекційної безпеки у школі та організації повноцінного освітнього процесу.

Порядок стосується організації роботи закладу в умовах «зеленого», «жовтого» або «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки.

При наявності «червоного» рівня епідемічної безпеки та (або) відповідного рішення обласної (міської) комісії ТБ НС відвідування школи забороняється, а освітній процес забезпечується з використанням технологій дистанційного навчання (ТДН).

Усі учасники освітнього процесу, партнерські організації та установи, що здійснюють свою діяльність на базі школи зобов'язані неухильно дотримуватись даного Положення.

Пріоритет організації освітнього процесу - дотримання принципів соціального дистанціювання, правил гігієни, використання засобів індивідуального захисту та уникнення масових скупчень осіб.

Розділ І. Підготовчі заходи щодо відновлення освітнього процесу

1. Завершити ремонтні та профілактичні роботи, здійснити прибирання усіх навчальних приміщень та прилеглої території закладу.
2. Створити умови безпеки для мінімізації ризику інфікування.
3. Виокремити та обладнати спеціальне приміщення для тимчасового перебування учасників освітнього процесу в разі виявлення в них симптомів гострого респіраторного захворювання та/або підвищеної температури.
4. Обладнати медичний пункт безконтактними термометрами, дезінфекторами, засобами індивідуального захисту.
5. Передбачити місця для дезінфекції рук на вході до приміщення.
6. Забезпечити засобами індивідуального захисту всіх працівників закладу із розрахунку 1 захисна маска на 3 години.
7. Забезпечити заклад засобами дезінфекції та контейнерами для використаних засобів індивідуального захисту тощо.
8. Підготувати санітарні кімнати: рідке мило, паперові рушники.
9. Підготувати плакати, банери про респіраторну гігієну та етикет кашлю.
10. Впровадити заходи щодо застосовування практики соціального дистанціювання та уникнення скупчення, спрямованих на мінімізацію контактування з іншими особами.

11. Закріпити за класами певні навчальні кабінети для мінімізації пересування учнів у приміщенні закладу.
12. Забезпечити ефективну комунікацію з батьками учнів (переважно дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку). Інформувати батьків здобувачів освіти щодо необхідності впровадження в закладі освіти обмежувальних заходів стосовно відвідування його сторонніми особами.
13. Інформувати всіх учасників освітнього процесу про правила відвідування закладу та перебування в ньому в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19).

Розділ II. Особливості відвідування закладів загальної середньої освіти

1. Проводити роз'яснювальну роботу з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти.
2. Проводити інструктажі з охорони здоров'я та дотримання санітарно-гігієнічних норм серед учнів, батьків та працівників школи.
3. Вхідний скринінг працівників закладу освіти здійснюють сестра медична Овчаренко М.М. (у початковій школі) та заступник директора навчально-виховного закладу з господарської роботи (основна будівля) Кіпа С.М. шляхом термометрії та опитування щодо самопочуття (о 7.20 та за 30 хвилин перед початком робочого часу), із занесенням даних до щотижневого аркуша контролю термометрії).
4. У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла або з симптомами гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей) співробітник до роботи не допускається. Про такий випадок медична сестра Овчаренко М.М. повідомляє директора закладу та робить відмітку у аркуші контролю термометрії про недопущення до роботи.
5. При виявленні вдома підвищеної температури тіла (вище 37,1 С) або респіраторних симптомів працівник закладу повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу.
6. Не допускати до роботи персонал, визнаний таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.
7. Регулярний моніторинг стану здоров'я здобувачів освітнього процесу та аналіз відвідування ними занять проводять класні керівники через **регулярну комунікацію з батьками учнів для з'ясування стану здоров'я їхніх дітей.**
8. Відповідальність за прихід до закладу освіти здорової дитини (з нормальною температурою тіла до 37,0 С; відсутністю наявних симптомів гострого респіраторного захворювання: кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей) несуть батьки.
9. Зустріч здобувачів освіти здійснюється на шкільному подвір'ї відповідальною особою (черговий учитель). Застосування засобів захисту (масок, щитків, респіраторів, рукавичок) при таких контактах недоцільне.
10. Відповідальна особа проводить візуальний огляд дитини на наявність симптомів інфекційного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей), запитує про самопочуття, температуру тіла у дитини та/або дорослого, який її супроводжує.
11. Якщо у відповідальній особи виникає підозра щодо наявності у здобувача освіти інфекційного захворювання, то його відправляють до центрального входу, біля якого медична сестра (початкова школа) або заступник директора НВЗ з ГР Кіпа С.М. проведуть вимір температури тіла безконтактним термометром на ділянці зап'ястка або бокових частин шиї (враховуючи інструкцію про використання термометрів).

12. Якщо у здобувача освіти визначено температуру тіла вище 37,0 С або наявні інші симптоми респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей) дитина до занять не допускається:
 - якщо дитина прийшла у супроводі дорослого, вона відправляється додому з рекомендацією звернутись до сімейного лікаря;
 - якщо дитина прийшла без супроводу дорослого, то на здобувача освіти одягається медична маска і медична сестра проводить його до кімнати ізоляції. По телефону викликаються батьки дитини та у разі необхідності – швидка медична допомога. Після чого черговим адміністратором і батьками приймається узгоджене рішення щодо направлення учня до закладу охорони здоров'я;
 - після вилучення особи з симптомами інфекційної хвороби в приміщенні, де перебувала така особа, проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція контактних поверхонь.
13. Медична сестра Овчаренко М.М. веде облік таких здобувачів освіти.
14. Після того, як здобувач освіти з підвищеною температурою тіла або респіраторними симптомами був відсторонений від освітнього процесу, до закладу він може повернутись лише після одужання та отримання довідки від сімейного лікаря про те, що здоровий та може бути допущений до відвідування закладу освіти.
15. Вхід до закладу здійснюється лише за умови використання засобів індивідуального захисту (захисної маски, у тому числі виготовленої самостійно, або респіратора). Під час проведення занять у навчальних приміщеннях захисні маски можуть не використовуватись. Під час пересування приміщеннями школи використання захисних масок є обов'язковим.
Для учнів 1-4 класів вхід та пересування приміщеннями закладу освіти дозволяється без використання захисної маски.
16. Якщо працівники, здобувачі освіти користуються масками багаторазового використання, то обов'язково повинні мати герметичні пакетики (zip-пакет, або папка на кнопки, тощо) з позначками «Для використаних масок», «Для нових (чи запасних) масок».
17. Обмежити доступ до закладу осіб, не залучених до освітнього процесу. **У школу заходять тільки учні, вчителі та персонал закладу.**

Розділ III. Особливості організації освітнього процесу

1. Освітній процес у закладі організовано через поєднання традиційної освіти та он-лайн-технологій, тобто у формі змішаного навчання. Змішане навчання у 8-11 класах – дистанційно (за розкладом) вивчається предмет інформатика, а в 10 класі ще й - фізика.
2. Обрати платформи та програмні продукти для організації дистанційного навчання у закладі загальної середньої освіти. Провести необхідні тренінги для вчителів.
3. Роз'яснити учасникам освітнього процесу про необхідність дотримання академічної доброчесності під час дистанційного навчання.
4. Розробити єдині алгоритми роботи, підходи, зрозумілі для всіх учасників освітнього процесу.
5. Виявити на початку нового навчального року рівень опанування учнями навчального матеріалу, яким вони оволодівали під час карантинних обмежень самостійно або із використанням технологій дистанційного навчання, визначити необхідність організації повторення цього матеріалу, спланувати та організувати систематизацію та узагальнення навчального матеріалу, актуалізацію окремих тем, передбачити визначення диференційованих навчальних завдань з урахуванням рівня засвоєння попереднього матеріалу учнями тощо.
6. З метою впровадження заходів щодо застосування практики соціального дистанціювання та уникнення скупчення, спрямованих на мінімізацію

контактування з іншими особами, у закладі запроваджується відкриття трьох входів та гнучкий графік початку навчальних занять для різних категорій здобувачів освіти. Для кожного класу визначено свій вхід до школи, який є найближчим до шаф для роздягання, і схема руху лише одними сходами. Довільно пересуватися по школі не дозволяється.

7. Запровадити гнучку структуру навчального року, передбачивши можливість внесення змін до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів з урахуванням епідеміологічної ситуації.
8. Запропонувати батькам учнів, які належать до категорій, яким не рекомендовано перебування в закладах освіти (особам із хронічними легеневиими хворобами; особам, які мають розлади імунної системи; особам із захворюванням на цукровий діабет тощо), продовжити навчання за формами здобуття освіти, що максимально відповідають потребам їхнього захисту та безпеки (наприклад, педагогічний патронаж, екстернатна, сімейна (домашня) або дистанційна форми здобуття освіти).
9. Обмежити проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях.

Розклад дзвінків для учнів 1-4 класів

	1	2	3-А	3-Б	4-А	4-Б	
1	8.00-8.35 40 хв.	8.00-8.40 15 хв.	8.00-8.40 15 хв.	8.30-9.10 20 хв.	8.00-8.40 15 хв.	8.30-9.10 20 хв.	1
2	9.15-9.50 15 хв.	8.55-9.35 20 хв.	8.55-9.35 20 хв.	9.30-10.10 15 хв.	8.55-9.35 20 хв.	9.30-10.10 15 хв.	2
3	10.05-10.40 15 хв.	9.55-10.35 15 хв.	9.55-10.35 15 хв.	10.25-11.05 15 хв.	9.55-10.35 15 хв.	10.25-11.05 15 хв.	3
4	10.55-11.30 20 хв.	10.50-11.30 15 хв.	10.50-11.30 15 хв.	11.20-12.00 15 хв.	10.50-11.30 15 хв.	11.20-12.00 15 хв.	4
5	11.50-12.25 25 хв.	11.45-12.25 20 хв.	11.45-12.25 20 хв.	12.15-12.55 20 хв.	11.45-12.25 20 хв.	12.15-12.55 20 хв.	5

Вхід до закладу: 1, 2, 3-А, 4-А класи – 07.30 – 07.45
3-Б, 4-Б класи – 07.55 - 08.10

Розклад дзвінків для учнів 5-11 класів:

	5-7 класи	8-11 класи
	Вхід до закладу: 07.30-07.45	Вхід до закладу: 08.20-08.40 (та згідно з розкладом)
0	8.00-8.45 перерва 10 хв.	
1	8.55-9.40 перерва 20 хв.	8.55-9.40 перерва 20 хв.
2	10.00-10.45 перерва 20 хв.	10.00-10.45 перерва 20 хв.
3	11.05-11.50 перерва 10 хв.	11.05-11.50 перерва 10 хв.
4	12.00-12.45 перерва 20 хв.	12.00-12.45 перерва 20 хв.
5	13.05-13.50 перерва 10 хв.	13.05-13.50 перерва 10 хв.
6	14.00-14.45 перерва 20 хв.	14.00-14.45 перерва 20 хв.
7	15.05-15.50 перерва 10 хв.	15.05-15.50 перерва 10 хв.
8	16.00-16.45	16.00-16.45

10. У розкладі занять 5-11 класів уроки розташовані парами із застосуванням модульного підходу до вивчення дисциплін.
11. Запобігати утворенню скупчення учнів та мінімізувати їхнє пересування між кабінетами та аудиторіями.
12. Використовувати великі приміщення (зокрема, актові зали, рекреації, коридори, адаптовані для потреб навчання).
13. Перерви після 1-го, 2-го, 4-го, 6-го уроків у 5-11 класах збільшені до 20 хвилин, при цьому половину перерви учні знаходяться в класі, а половину – в коридорі: у той час, коли діти в коридорі, здійснюється 10-хвилинне провітрювання класів. У такий спосіб забезпечується асинхронне перебування учнів у коридорах.
14. За сприятливих погодних умов забезпечувати проведення занять з предметів фізична культура, основи здоров'я, Я у світі, Я досліджую світ, природознавство, музичне мистецтво, ОТМ, Захист України, ранкові зустрічі у 1-3-х класах на відкритому повітрі; здобувачі освіти під час перерв перебувають на свіжому повітрі на шкільному подвір'ї у присутності вчителя, який проводив урок.
15. Уникати організації видів діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту між учнями:
 - зменшити кількість комунікаційних вправ,
 - уникати групових ігор, що передбачають тактильний контакт,
16. Пересування школою у разі необхідності проведення уроків інформатики (5-7 класи), трудового навчання, музичного мистецтва, хімії, фізики в кабінетах, а також при поділі груп на уроках іноземної мови здійснюється так: одна група залишається у кабінеті, закріпленому за класом, а інша (чи клас повністю), з учителем, переходять до спеціалізованого кабінету після дзвоника на урок, коли коридори вільні, і повертаються назад за кілька хвилин до закінчення уроку, коли в коридорах ще не перебувають учні.
17. Забезпечити використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, виокремити зони переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.
18. Проводити систематичне провітрювання, прибирання, дезінфекцію приміщень і поверхонь.
19. Заборонити використання шкільного приладдя, непридатного для дезінфекції, обмежити використання спільних речей, площ.
20. Створити умови для груп **подовженого дня, забезпечити** перебування в них учнів і педагогічних працівників з **дотриманням правил згідно з Тимчасовими рекомендаціями щодо організації протиепідемічних заходів** у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затвердженими постановою Головного державного санітарного лікаря України.
21. При організації роботи груп продовженого дня:
 - враховувати відповідні пункти даного положення, надаючи пріоритет активності на свіжому повітрі;
 - спланувати проведення вихователями додаткових занять щодо профілактики вірусних захворювань для дітей;
 - розробити графік прогулянок, спрямований на мінімізацію контактування з іншими групами дітей.
22. Графік роботи ГПД:
 - 1 клас – 11.30-16.30
 - 2 клас - 12.00- 17.00
 - 3 класи - 12.00- 17.00
 - 4 класи - 12.00- 17.00
23. Батьки можуть забирати дітей, які відвідують групи продовженого дня, у два етапи: перший – 16.30-17.00; другий - 17.30 – 18.00 (орієнтовно), заздалегідь попередивши вихователя.

Розділ IV. Організація дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів у закладі

1. Основним заходом гігієни рук в умовах закладу є миття рук з милом.
2. Використання антисептику доцільне лише в тому випадку, коли немає доступу до води та мила.
3. Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або в якості заміни миття рук недоцільне та неефективне.
4. Тертя рук з милом повинно тривати не менше 30-40 секунд.
5. Кожна санітарна кімната закладу забезпечується рукомийником, який обладнаний рідким милом та паперовими рушниками для рук.
6. Передбачається проведення навчання працівників закладу та здобувачів освіти щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог.
7. Організовується централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами. Контейнери з яскравою відміткою «Використані маски та рукавички» встановлюються біля входу в заклад, коридорах та санвузлах.
8. Поліетиленові пакети з контейнерів, у яких зібрано використані засоби індивідуального захисту, необхідно замінювати після заповнення або за графіком, щільно зав'язувати (при цьому використовувати додатковий пакет для надійності зберігання використаних засобів індивідуального захисту) та наносити маркування (використані засоби індивідуального захисту).
9. На вході до закладу організовуються місця для обробки рук антисептичними засобами: учні 1-4 класів за участю вчителя, учні 5-11-х класів у присутності вчителя. Обробка рук антисептиком проводиться методом втирання протягом 30 секунд.
10. У разі виникнення потреби або необхідності залишити приміщення закладу доцільно користуватись тільки центральним входом.
11. Вихід зі школи передбачено тільки по завершенні навчальних занять.
12. У кінці робочого дня проводиться очищення і дезінфекція поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо).

Розділ V. Організація питного режиму та харчування у закладі

1. У період карантину організація питного режиму відбувається із використанням індивідуального посуду (пляшки з водою).
2. Організувати харчування здобувачів загальної середньої освіти відповідно до Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України.
3. З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) за кожним класним колективом закріплено відповідну перерву для харчування.

3-А	08.40-08.55	2 клас	09.35-09.50
1 клас	08.55-09.10	4-Б	10.10-10.25
3-Б	09.10-09.25	4-А	10.35-10.50
4. **Можлива організація замовлення буфетної продукції в клас (за умови передзамовлення напередодні).**
5. У їдальні забезпечується відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.
6. Вхідний скринінг персоналу харчоблоку:

- увесь персонал проходить термометрію перед початком робочого часу (за 30 хвилин) із занесенням даних до щотижневого аркуша контролю термометрії;
 - вимір температури тіла проводиться безконтактним термометром на ділянці зап'ястка або бокових частин шиї (враховуючи інструкцію про використання термометрів);
 - у разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла або з симптомами гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей) співробітник до роботи не допускається, а в аркуші контролю термометрії робиться відмітка про недопущення до роботи. Контроль за виконанням цих вимог здійснює завідувачка виробництва їдальні та медична сестра закладу.
7. Усі працівники харчоблоку працюють у засобах індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразових рукавичках, які змінюють після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою. Засоби індивідуального захисту є у наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці кожного працівника.
 8. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник харчоблоку ретельно миє руки з милом або обробляє антисептичним засобом.
 9. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками.
 10. При організації харчування працівники їдальні суворо дотримуються правил особистої гігієни.
 11. З працівниками харчоблоку передбачається проведення навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації. Відповідальність за виконанням цих вимог несе завідувачка виробництва їдальні.
 12. Забезпечення працівників їдальні засобами індивідуального захисту (захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками, антисептиком, безконтактним термометром тощо) здійснює виконавець послуг харчування.

Питання, які залишилися поза межами цього порядку, вирішуються індивідуально з черговим адміністратором.